

Formate i vostri team. *Trasformate la vostra organizzazione.*

IDEMBOXES ACADEMY è il centro di formazione professionale di IDEMBOXES — Livello 6 (N6) della nostra architettura d'intervento. Programmi per dirigenti, quadri e team di PMI, ONG, associazioni e organizzazioni della diaspora.

2

ASSI DI FORMAZIONE

6

PROGRAMMI UFFICIALI

27

MODULI IN TOTALE

FR · IT

LINGUE E TERRITORI

Tabella riepilogativa

Questo catalogo riunisce tutti i programmi di formazione professionale ideati da IDEMBOXES. Costituisce il Livello 6 (N6 — Formazione e Accompagnamento) dell'architettura d'intervento IDEMBOXES, accanto alla diagnosi, alla produzione documentale e all'accompagnamento trasformativo. Una formazione può essere seguita da sola o a complemento di una missione in corso.

Ogni programma segue la stessa filosofia di tutti i nostri interventi: strutturare con voi, non al posto vostro. I contenuti sono immediatamente applicabili, con materiali consegnati a ogni partecipante e un attestato di formazione IDEMBOXES al termine di ogni percorso.

ASSE A — AMMINISTRAZIONE, GOVERNANCE E PILOTAGGIO

Questo asse si rivolge a due pubblici distinti all'interno della stessa organizzazione: i team amministrativi, che strutturano il quotidiano, e il dirigente, che guida e decide. Comprende due programmi strutturati, moduli a la carte e un laboratorio di chiusura trasversale.

ASSE B — INTELLIGENZA ARTIFICIALE APPLICATA

Questo asse si basa su due metodi proprietari IDEMBOXES: MIAPE® (Missione, Informazioni, Attore, Produzione, Esigenze), per rivolgersi correttamente all'IA, e AEI — Architettura d'Impresa IDEMBOXES (Filosofia, Marchio, Business, Operazioni), per strutturare l'organizzazione attorno all'IA. Due livelli: MIAPE® ESSENTIEL, già testato, e IA PREMIUM, per una diffusione governata su larga scala.

Tabella riepilogativa

ASSE A

SOCLE ADMIN®

TEAM AMMINISTRATIVI · PROGRAMMA STRUTTURATO

Quattro moduli per dare a un team amministrativo le fondamenta di un'organizzazione che regge — anche quando il dirigente non c'è.

Pubblico : Team amministrativi e segreteria di direzione di PMI, ONG e associazioni che desiderano strutturare in modo duraturo il proprio funzionamento quotidiano.

Moduli

- **A1** Fondamenti e diagnosi di maturità amministrativa — valutare il livello di organizzazione attuale e porre le basi di una strutturazione duratura. (1h30 – 2h)
- **A2** Organizzazione e classificazione — architettura documentale, centro di pilotaggio e disciplina di archiviazione quotidiana. (2h – 2h30)
- **A3** Processi e procedure — formalizzare i processi chiave per ridurre la dipendenza dalle persone. (2h)
- **A4** Strumenti e supporti di gestione — padroneggiare gli strumenti digitali e i modelli a supporto della gestione amministrativa. (2h)

Ciò che consegniamo

- Una diagnosi di maturità amministrativa del team
- Un'architettura documentale e un centro di pilotaggio pronti all'uso
- Processi e procedure formalizzati per le attività chiave
- La padronanza degli strumenti digitali e dei modelli di gestione quotidiani
- Un quaderno del partecipante e un attestato IDEMBOXES per modulo

«In 2 giorni, il vostro team amministrativo sa dove archiviare, come procedere e perché — senza aspettare che siate voi a dirglielo.»

Moduli a la carte (A5, A6) per approfondire un'esigenza specifica, oppure passaggio a Reprendre le Contrôle™ se la strutturazione deve andare oltre il team amministrativo.

ASSE	A
DURATA	1,5 – 2 giorni
PUBBLICO	Team amministrativi
TARIFFA	150 000 – 220 000 FCFA ≈ 230 – 335 € / partecipante

ASSE A

Moduli a la carte

TEAM AMMINISTRATIVI · MODULO SINGOLO

Indipendenti dal programma SOCLE ADMIN®, rispondono a un'esigenza puntuale in mezza giornata.

Moduli

- **A5** Gestione RH senza servizio dedicato — reclutamento, contratti, disciplina ed elementi base di retribuzione, per le PMI senza un servizio RH formalizzato. (≈ 3h – 4h)
- **A6** Rendicontazione e proposte ai donatori (ONG) — quadro logico, reporting e redazione di proposte conformi alle aspettative dei partner finanziari. (≈ 3h – 4h)

«Un'esigenza precisa, mezza giornata, un risultato concreto — senza dover seguire un programma completo.»

ASSE	A
DURATA	Mezza giornata
PUBBLICO	Team amministrativi
TARIFFA	70 000 – 100 000 FCFA ≈ 105 – 155 € / partecipante, per modulo

BOUSSOLE DIRIGEANT®

DIRIGENTI · PROGRAMMA STRUTTURATO

Cinque moduli per dare al dirigente gli strumenti di pilotaggio, decisione e delega che gli mancano — per dirigere davvero, non solo gestire l'urgenza.

Pubblico : Dirigenti di PMI, ONG e associazioni che pilotano a vista, portano tutto sulle proprie spalle e vogliono strutturare il proprio funzionamento tanto quanto quello del team.

Moduli

- **B1** Pilotaggio e KPI amministrativi — costruire e leggere una dashboard per guidare l'organizzazione. (3h)
- **B2** Gestione del cambiamento — guidare la propria trasformazione organizzativa. (3h)
- **B3** Gestione del tempo e delle priorità — arbitrare tra urgente e importante, strutturare la propria agenda da dirigente. (≈ 3h)
- **B4** Delegare e gestire il proprio team — delegare con strumenti di monitoraggio chiari, senza perdere il controllo. (≈ 3h)
- **B5** Finanza e liquidità — leggere i propri numeri chiave, monitorare la liquidità e la soglia di redditività. (≈ 3h)

Ciò che consegniamo

- Una dashboard di pilotaggio con indicatori chiave
- Un metodo di gestione del cambiamento per la propria trasformazione
- Strumenti di gestione del tempo e definizione delle priorità
- Un metodo di delega con monitoraggio, senza perdita di controllo
- Una griglia di lettura finanziaria (liquidità, redditività) senza essere contabili

«Cinque moduli, un solo obiettivo: decidere con i dati, non con l'intuito — e non essere più soli a portare l'organizzazione.»

Passaggio naturale verso Reprendre le Contrôle™ per una trasformazione completa, o verso Dirigeant Libre™ per un accompagnamento mensile continuo.

ASSE	A
DURATA	2 giorni
PUBBLICO	Dirigente
TARIFFA	220 000 – 320 000 FCFA ≈ 335 – 490 € / partecipante

ASSE A

Laboratorio trasversale

TEAM / DIRIGENTE · OPZIONE DI CHIUSURA

Modulo di chiusura opzionale, innestabile alla fine del programma, per consolidare quanto appreso su un caso reale del partecipante.

Moduli

- Laboratori pratici e piano di attuazione — consolidare quanto appreso su un caso reale e ripartire con un piano d'azione. (≈ 3h)

ASSE	A
DURATA	Mezza giornata
PUBBLICO	Team / Dirigente
TARIFFA	50 000 – 80 000 FCFA ≈ 75 – 120 € / partecipante Incluso in SOCLE ADMIN® o BOUSSOLE DIRIGEANT® · la tariffa indicata vale come opzione singola.

MIAPE® ESSENTIEL

IMPRENDITORI, MICRO-IMPRESA · PROGRAMMA VALIDATO

Sei moduli affinché un imprenditore o una micro-impresa utilizzi l'IA quotidianamente, con serenità ed efficacia — senza gergo tecnico.

Pubblico : Imprenditori, micro-imprese e liberi professionisti che desiderano guadagnare tempo con l'IA senza competenze tecniche pregresse.

Moduli

- **1** Comprendere l'IA — demistificare l'intelligenza artificiale e ciò che può fare concretamente. (45 min)
- **2** Scegliere e configurare il proprio assistente IA — selezionare lo strumento adatto alla propria attività. (35 – 45 min)
- **3** Prompt Engineering — metodo MIAPE® — rivolgersi correttamente all'IA per risultati affidabili. (1h – 2h)
- **4** Produrre contenuti professionali — redigere email, report e documenti con l'aiuto dell'IA. (2h30)
- **5** Utilizzare l'IA quotidianamente / automatizzare le attività — implementare automazioni semplici. (2h – 3h)
- **6** Grande Laboratorio Video Pubblicitario — laboratorio di chiusura: produrre un video pubblicitario assistito dall'IA. (3h40)

Ciò che consegniamo

- Un quaderno del partecipante e un manuale del formatore per modulo
- Un quiz di valutazione con punteggio per modulo
- Un punteggio complessivo su 100 e un attestato IDEMBOXES alla soglia del 75%
- Un assistente IA personalizzato costruito durante la formazione

«In meno di 7 ore, saprete scegliere il vostro strumento IA, comunicare correttamente con esso, produrre contenuti professionali e automatizzare le attività ripetitive.»

IA PREMIUM, per i dirigenti e le organizzazioni strutturate che desiderano andare oltre l'uso individuale verso una diffusione governata.

ASSE

B

DURATA

≈ 6h45

PUBBLICO

Imprenditori, micro-imprese

TARIFFA

80 000 FCFA ≈ 120 € / partecipante

IA PREMIUM

ORGANIZZAZIONI STRUTTURATE · PROGRAMMA VALIDATO

Nove moduli affinché un'organizzazione strutturata implementi l'intelligenza artificiale in modo strategico e governato, con il metodo proprietario AEI.

Pubblico : Dirigenti, comitati di direzione e team di management che desiderano una diffusione dell'IA su scala organizzativa.

Moduli

- **M1** FONDAMENTA — Implementazione dello stack IA e assistenti connessi su scala organizzativa. (2h)
- **M2** FONDAMENTA — MIAPE® Azienda, per produrre contenuti professionali su scala. (2h)
- **M3** OPERATIVO — Gestione del cambiamento e adozione dell'IA nei team. (2h)
- **M4** OPERATIVO — Automazioni e integrazioni di team. (2h)
- **M5** OPERATIVO — Laboratorio su caso concreto, su un filo conduttore aziendale. (2h30)
- **M6** STRATEGIA — AEI, Architettura d'Impresa IDEMBOXES (metodo proprietario, 4 livelli). (3h)
- **M7** STRATEGIA — IA agantica: agenti autonomi e orchestrazione, con salvaguardie. (2h30)
- **M8** STRATEGIA — Misurazione delle performance e del ritorno sull'investimento dell'IA. (1h30)
- **M9** STRATEGIA — Laboratorio finale: piano di trasformazione IA strutturato su 90 giorni. (2h30)

Ciò che consegniamo

- Un quaderno del partecipante che riprende i 9 moduli
- Una diagnosi AEI strutturata secondo i 4 livelli (Filosofia, Marchio, Business, Operazioni)
- Un piano di trasformazione IA personalizzato su 90 giorni
- Un accesso alla community privata IDEMBOXES per il follow-up post-formazione

«I vostri team parlano già con l'IA grazie a MIAPE® ESSENTIEL. IA PREMIUM struttura il modo in cui l'intera organizzazione si organizza attorno ad essa.»

Passaggio naturale da MIAPE® ESSENTIEL; MIAPE® e AEI formano insieme la firma IDEMBOXES sull'intero catalogo IA.

Circa 20 ore di formazione effettiva, distribuite secondo il formato scelto (online di default, in presenza a Bouaké/Abidjan su richiesta).

ASSE	B
DURATA	≈ 20h
PUBBLICO	Dirigenti, organizzazioni strutturate
TARIFFA	250 000 FCFA ≈ 380 € / partecipante nella formula intra-aziendale: 400 000 FCFA ≈ 610 €
FDFP	Ammissibile al finanziamento FDFP

Come si svolgono le nostre formazioni

Finanziamento FDFP

Le aziende contribuenti in Costa d'Avorio (tassa di apprendistato 0,4% + tassa per la formazione professionale continua 1,2% del monte salari) possono ottenere un rimborso FDFP per questi programmi, previa approvazione e ammissibilità. IDEMBOXES accompagna la preparazione della pratica. Il dispositivo è riservato alle organizzazioni con sede in Costa d'Avorio.

Formati di erogazione

In presenza

Abidjan, Bouaké o presso la sede

Online

sessioni live a distanza

Ibrido

combinazione presenza / distanza

Intra-aziendale

formazione in sede, team completo

Ogni percorso include: un quaderno del partecipante, un supporto di presentazione, una valutazione con punteggio e un attestato di formazione IDEMBOXES.

Tariffe standard 2026, indicative ed espresse in FCFA (conversione in € a titolo indicativo), escluse le spese di trasferta per le sessioni fuori sede. Per un gruppo o una sessione intra-aziendale, richiedi un preventivo.

Opzione aziendale

Sessioni intra-aziendali, gruppi, percorsi su misura e finanziamento FDFP: tariffe dedicate.

Francese e italiano oggi. Altre lingue, presto.

Oggi formiamo in francese (Costa d'Avorio, Africa francofona, diaspora) e in italiano (Italia), i due territori in cui IDEMBOXES interviene senza intermediari né perdita di sfumature pedagogiche. Man mano che individuiamo formatori qualificati, nuove lingue entreranno in questo catalogo.

🇫🇷 Francese — disponibile

Costa d'Avorio, Africa francofona (CEDEAO), diaspora

🇮🇹 Italiano — disponibile

Italia — Milano e territorio nazionale

🌐 Prossima lingua — in arrivo

Aggiunta non appena un formatore qualificato entra in IDEMBOXES ACADEMY

Pronti a strutturare la crescita delle competenze dei vostri team?

Diteci quale programma interessa la vostra organizzazione. Costruiamo insieme il formato, il calendario e il preventivo adatti.